|  |
| --- |
|  学生纪律处分意见表　　　　 　No: |
| 姓 名： |  | 性 别： |  | 学 号： |  | 宿舍号： |  |
| 职 务： |  | 政治面貌： |  | 辅导员： |  | 手机号： |  |
| 学 院： |  | 班 级： |  |
| 违 纪 事 实 | 该生在 年 月 日 时 分，在 中有违纪行为，事实情形为：  。  学生本人签字： |
| 处 理 意 见 | 根据《2017学生手册》“学生违纪处分及解除管理办法（试行）”中，第 章第 条第 款，决定给予 同 学， 处分。  |
| 辅导员签字： | 年 月 日 |
| 学院签字： | 年 月 日（盖章） |
| 主要证据： |  |
| 学生是否陈述或申辩： |  | 书面陈述或申辩 口头陈述或申辩 |
| 学生工作处意见： |  |  |  |  |  |  |
|  | 签字： | 年 月 日（盖章） |
| 主管校领导或校长办公会意见： |
|  | 签字： | 年 月 日（盖章） |

学生违纪材料包括以下内容：

1. 违纪事实的调查结果及处分意见材料；
2. 当事人询问笔录；
3. 其他证据材料（书证、物证、证人证言等）。

对当事人和证人的询问应当有两名以上工作人员在场，工作人员在询问前应当出

示证明文件，并制作询问笔录。